



COMUNE DI NOVARA

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Unità Gestione Giuridica – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale

Prot. PTG n. 05/ 45354

CRI n. 05/ 4167

Allegati n. 1

Novara, 10 luglio 2012

La presente nota è inviata esclusivamente mezzo e-mail certificata

OGGETTO: PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001, N° 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI n° 2 posti di EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CAT. C – presso i Servizi Educativi.

Ai Comuni Capoluogo di Provincia
Ai Comuni della Provincia di Novara
Ai Comuni della Provincia di Verbania
Alle Amministrazioni Provinciali
Alle Amministrazioni Regionali

Si trasmette in allegato copia dell'Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n° 165 e s.m.i., per la copertura di **n° 2 posti di EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CAT. C – presso i Servizi Educativi**, con preghiera di dare ampia diffusione all'allegato avviso fra il personale dipendente.

Si prega di dare la conferma dell'avvenuta ricezione del presente messaggio **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO MAIL** al COMUNE DI NOVARA - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - NUCLEO RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE all'indirizzo **concorsi@cert.comune.novara.it**, senza inviare, alla scadenza dell'Avviso, alcun materiale cartaceo atto a dimostrare l'avvenuta pubblicazione.

Si precisa che **il termine per la presentazione delle domande é il giorno 26 LUGLIO 2012.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE

(dott. Dario Santacroce)

Termine per la presentazione
delle domande

26.7.2012



**RIF. MOBILITA' ESTERNA
n° 03/2012**

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n° 173 del 9.7.2012.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 23.5.2012 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2012 – 2013 – 2014 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012.

Visto l'art. 54 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n° 196 del 21.6.2012.

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 2 posti di **EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C** – presso i **SERVIZI EDUCATIVI**.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Essere **DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** di un Ente della **Pubblica Amministrazione** appartenente al Comparto Regioni- Enti Locali inquadrati nella categoria C nel profilo di **EDUCATORE PRIMA INFANZIA** o, comunque denominato, simile per contenuto a quello del posto da ricoprire destinato agli **Asili Nido Comunali (bambini 0-3 anni)**.
2. **Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.**
3. **Titolo di studio:**
 - **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali.**
 - **Diploma di maturità magistrale.**
 - **Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94.**

- **Diploma di liceo psico-pedagogico.**
 - **Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16).**
 - **Diploma di Puericultrice.**
 - **Diploma di Dirigente di Comunità.**
 - **Diploma di tecnico dei servizi sociali.**
 - **Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi della Legge n° 845/78, delle Leggi Regione Piemonte, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia.**
 - **Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).**
 - **Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).**
 - **Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.**
 - **Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.**
3. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari.
4. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni. (Si precisa che l'appartenenza a profili professionali che implicano l'esercizio di attività, con carattere di prevalenza, a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
5. **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, entro il termine perentorio del giorno **26.7.2012**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).**
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100**

NOVARA, entro il termine perentorio del giorno **26.7.2012**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **31.7.2012**.

- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – RIF. M.E. 03/2012.**

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto.
3. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
5. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
6. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
8. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle **"COMUNICAZIONI"**.
10. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiara di aver preso visione della relativa **informativa** di cui alla lettera J del presente avviso.
11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

12. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

SI PRECISA ALTRESI' CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI: CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE E DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ◆ **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre che le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).**
- ◆ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Novara NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

to, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Nucleo Ricerca e Selezione del Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

Un'apposita Commissione procederà, per i candidati ammessi, all'analisi delle domande e dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di ammettere i candidati che presentino un curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire, nel numero massimo di 5 candidati, ad un colloquio di approfondimento della professionalità e delle attitudini personali possedute.

Costituiranno titoli preferenziali per l'eventuale scelta:

- l'esperienza di formazione e aggiornamento a seguito di corsi, effettuati al di fuori dell'esperienza maturata all'interno del curriculum di studio di base per l'accesso al posto o quant'altro abbia concorso all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per il perfezionamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato stesso in relazione al posto da ricoprire (non saranno valutati i percorsi formativi obbligatori organizzati dai rispettivi enti di appartenenza).

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA:

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=mobilita> UNITAMENTE ALLE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- ❖ **CALENDARIO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO.**
- ❖ **SEDE DEL COLLOQUIO.**

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

H) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertu-

ra del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso e/o nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 bis - comma 9 del C.C.N.L. 1995/2000.

1) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati eventualmente prescelti ad esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dall'Ente previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. Il Comune di Novara si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il dipendente inquadrato presso il Comune di Novara proveniente da altro Ente non potrà fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento. La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Novara.

2) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione - Viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario dott.ssa Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione (tel. 0321 3703601).

K) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

Novara, 11 LUGLIO 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE
(dott. Dario Santacroce)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA

DAL 11.7.2012 AL 26.7.2012

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE O SPEDIZIONE:
26.7.2012**

**LE DOMANDE SPEDITE DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE ENTRO IL
31.7.2012**

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA
COPERTURA DI N° 2 POSTI DI
EDUCATORE PRIMA INFANZIA -
CATEGORIA C.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il
____/____/____ e residente a _____ (____)
in via _____ n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomia Locali e più precisamente _____.
- di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di EDUCATORE PRIMA INFANZIA, o, comunque denominato, e più precisamente _____
_____ Categoria C - Posizione Economica _____.
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____
_____ presso _____
_____ di _____ con la seguente votazione
finale ____/____.
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero _____.
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni, ovvero _____.

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo - professionale corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
 - di dare consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003.

Allega:

- Curriculum formativo - professionale.
- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>	<i>(città)</i>	<i>(provincia)</i>
<i>(indirizzo)</i>		<i>(C.A.P.)</i>
<i>(telefono rete fissa)</i>	<i>(telefono cellulare)</i>	<i>(indirizzo e-mail)</i>

____ / ____ / 2012	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Luogo e data di nascita gg/mm/aaaa

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Telefono(i) Fisso Cellulare:

E-mail

Cittadinanza Cittadinanza

Esperienza professionale

Data [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Data [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

Titolo studio conseguito [Indicare dettagliatamente il titolo di studio conseguito con la relativa votazione]

Principali competenze professionali possedute

Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento [Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e anno di conseguimento]

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) [Precisare madrelingua(e)]

Altra(e) lingua(e) [Indicare le altre lingue conosciute]

[Specificare per ciascuna di esse:
il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO);
il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)]

Capacità e competenze informatiche [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Ulteriori competenze [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente [Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo)]

Allegati [Enumerare gli allegati al CV]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Certificato del messaggio

Il messaggio contiene una firma digitale.

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

Messaggio di posta certificata Il giorno 11/07/2012 alle ore 13:10:15 (+0200) il messaggio "Avviso Mobilità Comune Novara ME3 2012" e' stato inviato da "concorsi@cert.comune.novara.it" indirizzato a: protocollo.provar@postacert.toscana.it protocollo@pec.provincia.rc.it provincia.pesarourbino@emarche.it protocollo.provincia.veneziam@pecveneto.it protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it provincia.terni@postacert.umbria.it protocollo@cert.provincia.torino.it provinciavt@legalmail.it agc07@pec.regione.campania.it protocollogenerale@cert.provincia.mediocampidano.it regione.sicilia@certmail.regione.sicilia.it provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it provincia.asti@cert.provincia.asti.it protocollo@pec.prov.me.it provincia.pescara@legalmail.it urp@cert.provincia.laquila.it protocollo@pec.provincia.milano.it provincia.avellino@legalmail.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it protocollo@pec.provincia.enna.it pec@pec.provincia.rimini.it provincia.siena@postacert.toscana.it personale@pec.regione.vda.it protocollo@cert.provincia.le.it regione.taa@regione.taa.legalmail.it urp@pec.regione.abruzzo.it urp@regione.calabria.it provincia.teramo@legalmail.it provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net protocollo@postacert.provincia.parma.it provinciadimantova@legalmail.it urp@postacert.regione.emilia-romagna.it prov.bo@cert.provincia.bo.it provincia.ascoli@emarche.it consiglioregionale@postacert.toscana.it protocollo@pec.regione.liguria.it urp@pec.provincia.siracusa.it quiregione@regione.puglia.it protocollo@pec.provincia.bs.it archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it provincia.pistoia@postacert.toscana.it postmaster@pec.provincia.olbia-tempio.it provincia.pavia@pec.provincia.pv.it provincia.lucca@postacert.toscana.it provincia.napoli@postecert.it protocollo.provincia.laspezia@legalmail.it provincia.palermo@cert.provincia.palermo.it protocollo@cert.provincia.genova.it provincia.udine@cert.provincia.udine.it provincia.fermo@emarche.it provincia.trieste@certgov.fvg.it regione.giunta@postacert.umbria.it provincia.livorno@postacert.toscana.it protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it urp@regione.piemonte.it aoo-giunta@cert.regione.basilicata.it protocollo@cert.provincia.ogliastra.it protocollo@pec.provincia.isernia.it provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it provincia.grosseto@postacert.toscana.it ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it provfc@cert.provincia.fc.it protocollo@provincia.cr.it provincia-mb@pec.provincia.mb.it protocollo.generale@cert.provincia.alessandria.it protocollo@pec.provincia.chieti.it provincia.gorizia@certgov.fvg.it protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it info.emarche@regione.marche.it presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it regionemolise@pec.regione.molise.it provpc@cert.provincia.pc.it provincia.trapani@cert.prontotp.net protocollo@pec.provincia.catania.it protocollo.generale@pec.regione.veneto.it protocollo@pec.provincia.nuoro.it adm@pec.prov.bz.it ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it presidente@pec.provinciabenevento.it provincia.padova@cert.ip-veneto.net protocollo@cert.provincia.biella.it ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it protocollo@pec.provincia.fr.it protocollo@pec.provincia.cagliari.it protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it provinciadiprato@postacert.toscana.it provincia.agrigento@akranet.it protocollo@pec.provinciapotenza.it provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it urp@pec.provincia.roma.it provincia.perugia@postacert.umbria.it istituzionale@provincia.novara.sistemapiemonte.it protocollo@pec.provincia.ragusa.it provincia.campobasso@legalmail.it protocollo@provvisa.pcertificata.it presidente@regione.fvg.it provincia.firenze@postacert.toscana.it provincia.bl@cert.it-veneto.net

provincia.perugia@postacert.umbria.it istituzionale@provincia.novara.sistemapiemonte.it
protocollo@pec.provincia.ragusa.it provincia.campobasso@legalmail.it
protocollo@provpisa.pcertificata.it presidente@regione.fvg.it
provincia.firenze@postacert.toscana.it provincia.bl@cert.it-veneto.net
prov.pn@cert.provincia.pn.it provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it
provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it protocollo@pec.provincia.caserta.it
istituzionale@pec.provincia.va.it protocollo@pec.provincia.savona.it
protocollo@pec.provincia.bergamo.it affarigenerali@cert.provincia.bt.it
provincia.macerata@legalmail.it protocollo@pec.provincia.imperia.it protocollo-
istituzionale@regione.lazio.legalmail.it provincia.verona@cert.ip-veneto.net
urp.provinciarieti@legalmail.it pec.ras@pec.regione.sardegna.it
provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it dip.innovazione@pec.provincia.tn.it
protocollo@cert.provincia.verbania.it provincia.massacarrara@postacert.toscana.it
provra@cert.provincia.ra.it The original message is attached with the name postacert.eml or
Avviso Mobilità Comune Novara ME3 2012. Message ID:
508197723.1134582524.1342005015656vliaspec03@legalmail.it The daticert.xml attachment
contains service information on the transmission.

Sezione n.1

(text/html; charset=ISO-8859-1) Nome file:null(10 kB)

Sezione n.2

(application/xml; charset=UTF-8; name=daticert.xml) Nome file:daticert.xml(10 kB)

Sezione n.3

(message/rfc822; name=postacert.eml) Nome file:postacert.eml(641 kB)

Sezione n.4

(application/x-pkcs7-signature; name=smime.p7s) Nome file:smime.p7s(2 kB)